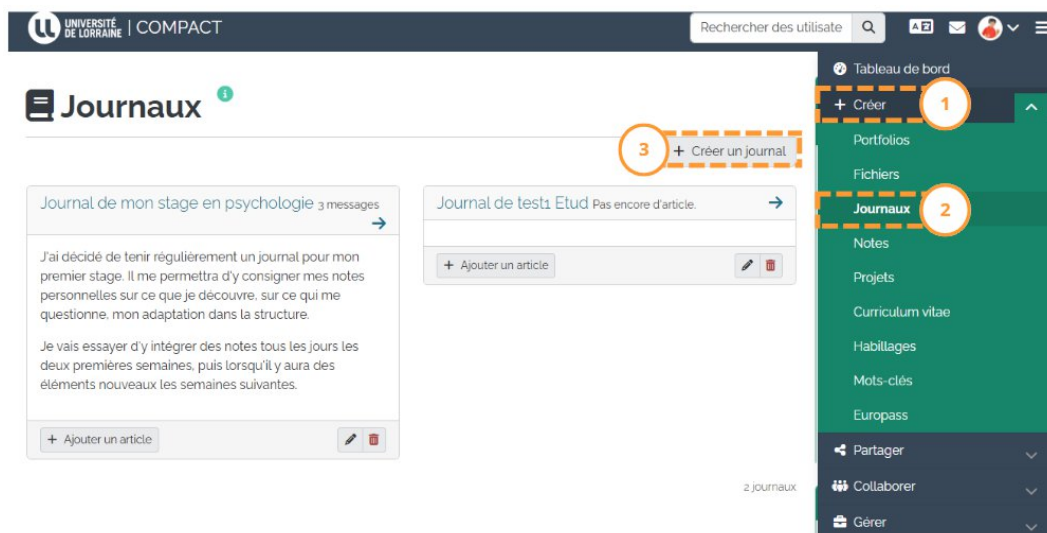


Créer un journal et des articles dans CompACT

Étape 1. Créer un journal

1. Aller dans le menu principal et cliquer sur **Créer**,
2. Sélectionner **« Journaux »**,
3. Cliquer sur l'onglet **« Créer un journal »** dans la fenêtre qui apparaît : Lui donner un nom, ajouter une description et des mots-clés le cas échéant puis l'enregistrer.



Étape 2. Créer des articles

Pour écrire un article de journal (voir l'illustration en page 3) :

- Sélectionner un journal
- Cliquer sur le bouton *« Ajouter un article »*
- Renseigner le titre et le corps de votre article (obligatoires), ajouter des fichiers...
- Cliquer sur *« Enregistrer l'article »*
- Après avoir ajouté l'article, je peux le modifier en cliquant sur l'icône représentant un crayon ou le supprimer, en cliquant sur la poubelle rouge
- Je peux maintenant ajouter mon journal/article dans une page

Étape 3. Partager des articles dans une page ePortfolio

Par défaut, un journal n'est visible que par son auteur. Pour partager un journal ou des articles spécifiques sur une page d'ePortfolio, il suffit de les intégrer dans une page en choisissant un bloc parmi les options suivantes :

- Afficher l'intégralité du journal,
- Afficher l'article spécifique d'un journal,
- Afficher les derniers articles d'un journal,
- Afficher les articles de journaux possédant un mot-clé particulier.

Vous devez avoir créé au moins un journal pour pouvoir afficher quelque chose dans ce bloc.

Quelques pistes d'usages pour un journal

Tel un journal de bord sur un navire, la création de « Journaux » dans CompACT peut-être complémentaire à la rédaction de pages ePortfolios.

Lorsqu'un ePortfolio est utilisé seul, on y trouve généralement des traces brutes ou plus travaillées selon que les pages sont partagées ou non.

Lorsque des journaux et des pages d'ePortfolios sont utilisés concomitamment, **on trouvera plutôt des récits et des traces brutes dans un journal**, qui aura l'avantage d'être daté. Des **ePortfolios sont alors utilisés pour faire la synthèse de différents articles ou journaux**.

Exemple 1 : Le journal de bord utilisé lors d'expériences d'apprentissage spécifiques

L'usage le plus courant lorsqu'on débute un ePortfolio CompACT consiste à **documenter occasionnellement des pages d'ePortfolio**. Lorsque les étudiants deviennent plus à l'aise pour documenter leurs apprentissages, **le journal est introduit lors d'une expérience d'apprentissage spécifique**, telle qu'un projet ou un stage par exemple. Lors de cette expérience, il est proposé aux étudiants de documenter des articles de façon régulière, en **enregistrant des traces et des récits spontanés**. A l'issue de l'expérience, **les traces sont ensuite sélectionnées et les récits mis au propre pour synthétiser les apprentissages réalisés** dans une page ePortfolio.

Exemple de journal présenté par l'Université de Sherbrooke (2017) en appui à une approche par compétences :

- 1. Recueil de traces et de commentaires :** Lors d'un stage, les étudiants doivent documenter l'entrée d'un article par jour lors des 7 premiers jours, puis des articles plus occasionnels, lorsqu'une nouvelle situation ou un événement inattendu est rencontré.
- 2. Relecture et tri :** A la fin de l'expérience, une relecture est demandée pour identifier les compétences mises en œuvre en associant des mots-clés à chaque article, ainsi que la création d'une page ePortfolio pour chaque compétence.
- 3. Synthèse et réflexivité :** En fin de semestre ou d'année, les étudiants sont invités à **recupérer les articles relatifs à chaque compétence**. Ils peuvent alors y ajouter des blocs de traces et de textes **pour extraire une synthèse sur le développement de cette compétence**, les **défis qu'ils ont réussi à relever** et les **pistes d'amélioration qu'ils envisagent** pour améliorer cette compétence lors du semestre suivant ou d'une expérience ultérieure.



Exemple 1. . Illustration de la tenue de pages ePortfolio occasionnelles, ponctué par la rédaction d'un journal lors d'expériences d'apprentissage spécifiques (projet, stage, SAE, ...).

Exemple 2 : Le journal en appui à un ePortfolio d'apprentissage.

- A l'Université de Lille ou l'Université du Québec à Montréal, le journal est la première entrée que l'étudiant est invité à documenter.
- 1. Les étudiants créent un nouveau Journal par expérience (stage, SAE, UE, ...) puis documentent leurs apprentissages au fil de l'eau en créant des articles :** il est possible d'y associer des traces ou tout document pertinent le cas échéant, et les entrées sont sauvegardées à la date de création et de modification de l'article.
 - 2. Une étape intermédiaire consiste à associer chaque article avec des mots-clés pour faciliter le travail de synthèse ultérieur et de regroupement d'articles** (généralement lors de la relecture de ses notes au départ, puis dès l'entrée initiale du texte pour les étudiants devenus plus à l'aise avec la démarche ePortfolio).
 - 3. Enfin, les étudiants créent des pages pour synthétiser les apprentissages lors de moments jalons** (fin de semestre ou d'expérience), pour argumenter le développement de leurs apprentissages d'un bloc de compétences ou l'atteinte d'objectifs d'apprentissage.



Exemple 2. Illustration de la tenue d'un journal régulier, ponctué par des pages ePortfolio à des moments jalons (fin de semestre, d'année ou de cycle d'études).

Nouvel article de journal dans le journal «Journal de mon stage en psychologie»

Les rubriques avec un « * » doivent être saisies.

1 Titre *

2 Corps *

Paragraphe B I      

P 0 MOTS

3 Mots-clés

Critère de recherche

Rechercher/entrer les mots-clés pour cet élément.

4 Annexes

Aucun fichier trouvé

 Ajouter un fichier

5 Brouillon

● Non

Les brouillons d'article ne peuvent être vus que par vous.

6 Autoriser les commentaires

Oui ●

Autoriser les commentaires sur votre article.

7 Enregistrer l'article

[Annuler](#)

1 **Titre** : Exprimer l'idée phare de ce qu'on y a rédigé facilitera la compréhension du lecteur

2 **Corps** : Contenu de l'article (auquel on peut ajouter des images par exemple)

3 **Mots-clés** : ils permettent de retrouver mon article plus facilement par la suite (par ex., stage, SAE 2.3, compétence 1, ...)

4 **Annexes** : permet d'ajouter une ou plusieurs pièces jointes (PDF, image, ...)

5 **Brouillon** : en mode brouillon, l'article ne sera pas publié dans une page. L'auteur y conserve quand même l'accès.

6 **Autoriser les commentaires** : permet de proposer des commentaires directement sur l'article

7 **Enregistrer l'article** : Pour le sauvegarder

A bientôt pour découvrir les autres tutoriels ComPACT =^.^=

<https://u2l.fr/tuto-compact>